

YLEISET TOIMEKSIANTOEHDOT 31.3.2021

1. Yleistä

Inventio Asianajotoimisto Oy (**”Inventio”**) tarjoaa asianajopalveluita asiakkailleen näitä yleisiä toimeksiantoehdotuksia noudattaen. Ehtoja sovelletaan kaikkiin toimeksiantoihimme, ellei asiakkaan kanssa ole yksittäistapauksessa joltakin osin kirjallisesti erikseen toisin sovittu.

Palvelumme on lähtökohtaisesti suunnattu yritys- ja yhteisöasiakkaille ja ne kohdistuvat yleensä elinkeinoelämän oikeudellisiin asioihin. Tämän mukaisesti näitä yleisiä toimeksiantoehdotuksia ei ole laadittu erityisesti kuluttajiasiakkaita silmällä pitäen.

Jos poikkeuksellisesti sovimme ottavamme hoitaaksemme yksityishenkilöasiakkaalta muuhun kuin hänen elinkeino- ja ansiotoimintaansa liittyvän toimeksiannon, näitä yleisiä toimeksiantoehdotuksia sovelletaan sikäli kuin pakottavasta kuluttajansuojalainsäädännöstä tai muista meitä velvoittavista pakottavista määräyksistä ei muuta johdu.

2. Noudatamme hyvää asianajajatapaa

Noudatamme kaikessa toiminnassamme hyvää asianajajatapaa.

Kaikki työntekijämme ovat osaltaan velvollisia noudattamaan asianajotoimintaa koskevia lakeja ja eettisiä ohjeita ja määräyksiä, mukaan lukien Suomen Asianajajaliiton vahvistamat Hyvää asianajajatapaa koskevat ohjeet. Nämä löytyvät Suomen Asianajajaliiton verkkosivuilta www.asianajajaliitto.fi.

Osana hyvää asianajajatapaa tarkistamme ennen kunkin yksittäisen toimeksiannon vastaanottamista mahdolliset esteellisyytemme. Tämän seurauksena saatamme joutua torjumaan toimeksiannon tai asiakkuuden, voimatta aina lähemmin perustella syytä tähän.

3. Mitä edellytämme asiakkaalta

Asianajotoiminta edellyttää syvää luottamusta asianajajan ja asiakkaan välillä. Asiakkaan on voitava luottaa meihin, ja meidän on voitava luottaa asiakkaaseemme rikkumatta. Tämän vastapainoksi sitoudumme lojaalisti ja parhaan kykymme mukaan edistämään asiakkaamme etua, kaikista sivuvaikutteista vapaana.

Emme lähtökohtaisesti ota hoitaaksemme asiaa, jossa koemme, että asiakkaamme olisi ilmeisen selvästi väärässä. Sen sijaan kerromme asiakkaalle perustellun näkemymme ja kehotamme häntä joko sopimaan asian tai kääntymään halutessaan muun palveluntarjoajan puoleen.

Edellytämme, että asiakkaamme osaltaan edistää yhteistyömme sujuvuutta, muun muassa

- toimittamalla asianmukaiset taustatiedot ja tarpeelliset asiakirjat ennen toimeksiannon aloittamista,
- vastaamalla joutuisasti pyyntöihimme toimeksiantoja koskevien lisätietojen ja toimiohjeiden antamisesta,
- antamalla toimeksiannosta kattavat, tarkat ja oikeat tiedot sekä toimeksiannon aluksi että myöhemmin toimeksiantoa suorittaessamme, sekä
- ilmoittamalla viipymättä toimeksiantoon liittyvien olosuhteiden muutoksista.

Asiakkaamme tulee esittää mahdolliset huomautuksensa tarjoamistamme palveluista viivytyksettä ja joka tapauksessa viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa huomautuksen kohteena olevasta toimenpiteestä tai menettelystä.

4. Sähköinen viestintä

Informaation ja asiakirjojen toimittaminen sähköisen viestinnän keinoin, yleisimmin tavanomaisen (salaamatoman) sähköpostin välityksellä, on liike-elämän yleisiä toimintatapoja mukaillen muodostunut pääsääntöiseksi tavaksi, jolla mekin harjoitamme toimeksiantoihin liittyvää viestintää asiakkaidemme kanssa. Tämä onkin yleensä monesta syystä tarkoituksenmukaista.

Vaikka sähköpostiviestintää sinänsä suojaa maassamme perustuslain tasoinen kirjesalaisuus, siihen kuitenkin sisältyy väistämättä erinäisiä tietoturvariskejä, joita edes korkeatasoisilla teknisillä ratkaisuilla ei voida käytännössä poissulkea. Oletamme, että asiakkaamme tiedostaa ja hyväksyy tämän seikan, ellei hän toisin ilmoita.

Asiakkaamme tulee ilmoittaa meille etukäteen, ellei hän hyväksy viestintää sähköisessä muodossa. Toisaalta tällöin joudumme arvioimaan, onko meillä edellytykset hoitaa toimeksiantoa.

Inventio ei ole vahingonkorvausvastuussa vahingoista, jotka liittyvät sähköiseen viestintään, ellei vahingon syynä ole toimeksiantoon perustuvien ammatillisten velvollisuuksiemme rikkominen tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

5. Veloitusperusteemme

Emme liene kaupungin halvin asianajotoimisto, mutta emme myöskään kallein. Yleensä kaikessa toiminnassa tavoiteltavaa on saada a) hyvää, b) edullisesti ja c) nopeasti. Kuitenkin vain kaksi näistä on valittavissa samanaikaisesti. Pyrimme olemaan yksi kustannustehokkaimista toimijoista alallamme.

Toimeksiannosta veloittamamme palkkio perustuu toimeksiannon suorittamiseen käyttämäämme työaikaan. Pienin veloittettava aikayksikkö on 15 minuuttia. Yksittäiseen toimeksiantoon sovellettavan tuntiveloituksen määrään voi vaikuttaa asian luonne ja kiireellisyys, asian poikkeuksellisen suuri intressi, tai sen mahdollisesti edellyttämä erityisasiantuntemus. Oleellista on se, että laskutettavat tunnit on käytetty tehokkaasti.

Mahdollisesti pyynnöstä antamamme kokonaispalkkioarviot ovat suuntaa-antavia, elleimme ole nimenomaisesti sopineet toisin.

Toimeksiannon hoitamisessa syntyneet tarpeelliset kulut ja muut erityiset maksut, kuten matkakustannukset, mahdolliset asiantuntijalausunnot ja viranomaismaksut sekä tavanomaisesta poikkeavat kopiointikulut veloitetaan erikseen.

Kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero lisätään veloitet-taviin palkkioihin ja muihin maksuihin.

6. Laskutus

Laskutamme asiakastamme kuukausittain jälkikäteen, ellei ole nimenomaisesti toisin sovittu. Näin on myös oikeudenkäyntiasioita hoitaessamme. Tämä ja laskujen maksaminen ajallaan on meille kynnyskysymys. Varaamme oikeuden milloin tahansa pyytää asiakkaaltamme kohtuullista ennakkoa palkkion ja kulujen osalta.

Laskutetut määrät eräännyvät kokonaisuudessaan mak-

settaviksi laskuun merkittynä eräpäivänä, joka on 14 päivää laskun päiväyksestä, ellei ole nimenomaisesti toisin sovittu. Mikäli laskua ei makseta eräpäivään mennessä, laskulle peritään lisäksi korkolain mukaista viivästyskor-koa laskun eräpäivästä alkaen.

Sen lisäksi, mitä Hyvää asianajotapaa koskeissa ohjeissa on määrätty, varaamme oikeuden harkintamme mukaan päättää, että keskeytämme tai lopetamme työskente-lymme asiakkaallemme, jos asiakkaamme ei maksa lasku-amme huomautuksestamme huolimatta.

Laskutamme suoraan asiakastamme ja edellytämme hä- nen suorittavan laskun meille yllä olevan mukaisesti myös tilanteissa, joissa asiakkaalla on oikeusturvavakuu- tus, ellei ole nimenomaisesti toisin sovittu. Vaikka vakuu- tusyhtiö alentaisi vakuutuksesta asiakkaalle korvattavan palkkion määrää tai tuomioistuin alentaisi vastapuolen maksettavaksi tuomittavaa oikeudenkäyntikulujen kor- vausta, tämä ei vaikuta oikeuteemme laskuttaa asiak- kaalta sovittu hinta.

Tiedostamme, että yllä olevalta osin toimintatapamme saattaa vaikuttaa ankaralta ja poiketa monen muun asi- anajotoimiston noudattamasta käytännöstä. Sen vuoksi kehotamme asiakastamme tarpeen vaatiessa käänty- mään toisen asianajajan puoleen, ellei hän halua toimia edellä kuvatulla tavalla.

7. Tietosuoja

Käsitlemme säännönmukaisesti henkilötietoja toimek- siantoja hoitaessamme. Huolehdimme siitä, että henkilö- tietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoinkin asianmukaisella tavalla. Invention tietosuo- jailmoituksessa kuvataan henkilötietojen käsittelyn pää- piirteet ja rekisteröityjen oikeudet. Kulloinkin voimassa oleva tietosuojailmoitus on saatavissa Invention verkko- sivuilta (www.inventio.fi).

8. Vastuunrajoitus

Invention toimeksiantoon liittyvä taloudellinen vastuu on kaikissa tapauksissa rajoitettu vahinkoon, joka aiheutuu ammatillisesta virheestä sekä määrällisesti enintään viiteensataan tuhanteen euroon (500.000 €).

Emme milloinkaan vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista tai menetyksistä emmekä myöskään kolman- sien osapuolten vaatimuksista.

Inventiolla on vastuuvakuutus *Pohjola Vakuutus Oy:ssä.*